

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5372-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	3.795.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1077743594 - 1077743149
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1981069166
Operador:	Simple
Fecha de Pago	04- 12-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali..

2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante

- Ejecuté informe realizando un análisis metodológico de los hallazgos documentados en el Informe Técnico-Administrativo y el Informe Técnico-Operativo correspondientes al periodo de cierre de ciclo de preparación de las selecciones Cali Élite sistema Paralímpico y Sordolímpico.
- Definí los lineamientos mediante el acompañamiento del seguimiento del drive del mes de diciembre de los monitores de deporte adaptado, cumpliendo con los objetivos del programa.
- Gestioné el seguimiento técnico mediante visitas de acompañamiento al entrenador Rolando Rentería, responsable de la disciplina de ajedrez adaptado de la Selección Cali. Durante estas

la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	visitas se verificó el desarrollo de los procesos deportivos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa. • Verifiqué el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad mediante la revisión y validación de la asistencia registrada en el SIDER, garantizando la correcta actualización de la información requerida por el programa. • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. • Asistí a la mesa técnica convocada por el coordinador y la coordinadora técnica, junto con el equipo de metodólogos del programa Cali Élite, orientada a la revisión y socialización de los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1uif_oib0s1NT_BTtfkyplvocxQSVmGvs
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025